



**COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA**  
Provincia di Udine

**REGOLAMENTO DEL**  
**BOLLETTINO PERIODICO**  
**COMUNALE**

# Indice

Articolo	Oggetto
1.	Oggetto del regolamento
2.	Finalità
3.	Testata
4.	Periodicità
5.	Organi di gestione
6.	Carica
7.	Contenuti
8.	Diffusione
9.	Finanziamento e inserzioni

## **Articolo 1**

### **Oggetto del regolamento**

1. Il Comune di Santa Maria la Longa, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto comunale, realizza e diffonde un bollettino periodico di informazione sulla vita socio-amministrativa del territorio comunale.

## **Articolo 2**

### **Finalità**

1. Il periodico è edito allo scopo di favorire maggiore partecipazione e coinvolgimento della comunità di Santa Maria la Longa alla vita pubblica, mediante l'informazione su tematiche, attività e questioni che riguardano in particolare l'Amministrazione comunale, le Associazioni e le Parrocchie operanti sul territorio comunale.

## **Articolo 3**

### **Testata**

1. La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle normative vigenti in materia, è "il País".

## **Articolo 4**

### **Periodicità**

1. Il periodico uscirà orientativamente con periodicità semestrale; durante il corso dell'anno potrà essere tuttavia prevista la pubblicazione di numeri e supplementi straordinari.

## **Articolo 5**

### **Organi di gestione**

1. Gli organi di gestione sono il Direttore responsabile e il Comitato di redazione.
2. Il Direttore responsabile, che deve essere iscritto all'albo dei giornalisti, è nominato dalla giunta comunale. Egli fa da garante, controlla i testi da pubblicare, cura i rapporti concernenti l'impaginazione e la pubblicazione e intrattiene i rapporti con le tipografie; può a tal fine avvalersi dell'operato di un componente del Comitato di redazione.
3. Il Comitato di redazione è nominato, con riferimento ai componenti stabili, dalla giunta comunale, ed è così composto:
  - il Direttore responsabile;
  - un Consigliere di maggioranza;
  - un Consigliere per ogni gruppo di minoranza;
  - una componente, eventualmente formata da cittadini del Comune di Santa Maria la Longa, fino a un massimo di sei, composta da rappresentanti di associazioni, comitati, pro loco, gruppi sociali o semplici cittadini; quattro saranno designati dal gruppo consiliare di maggioranza e due dai gruppi consiliari di minoranza.

I membri di tale componente esterna saranno di volta in volta individuati dal Comitato di redazione stabile, a maggioranza, qualora il Comitato ritenga che tali componenti possano, per aspetti legati alla vita pubblica e/o sociale, fornire un apporto all'elaborazione del periodico d'informazione; resta inteso che la composizione del Comitato di redazione può

restare invariata nel tempo.

Inoltre, il Comitato di redazione, anche soltanto in via eccezionale, può invitare a partecipare agli incontri e, di conseguenza, alla realizzazione del periodico, persone o esperti informati in materia di argomenti di interesse generale che si desidera trattare.

Il Comitato è presieduto dal Consigliere di maggioranza facente parte dello stesso; il Presidente ha il compito di raccogliere tutto il materiale pervenuto, convocare gli incontri, stabilire la scaletta degli argomenti da trattare, coordinare il lavoro e stilare i verbali delle varie sedute; cura, inoltre, i rapporti con l'Amministrazione.

I compiti del Comitato di redazione sono:

- analizzare tutto il materiale e gli articoli pervenuti nei termini e nelle modalità precedentemente previsti e resi noti;
- valutare le eventuali modifiche e la loro eventuale pubblicazione;
- illustrare e dibattere temi e problemi riguardanti l'intera comunità o specifiche categorie, elaborando articoli di approfondimento e interviste su persone, fatti e argomenti di interesse comune.

Il Comitato di redazione si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga necessario e, comunque, almeno una volta in vista della pubblicazione del periodico.

4. Gli organi di gestione si riuniscono nei locali comunali.
5. Le decisioni all'interno degli organi di gestione sono prese a maggioranza dei componenti.
6. I componenti degli organi di gestione prestano la loro opera a titolo gratuito.

## **Articolo 6** **Carica**

1. Gli organi di gestione rimangono in carica per la durata della legislatura, salvo revoca da parte della Giunta comunale.

## **Articolo 7** **Contenuti**

1. Nella scelta degli argomenti e degli articoli si privilegiano i temi più coinvolgenti per la cittadinanza e nella redazione degli articoli informativi se ne cura la massima obiettività, inoltre si garantisce una pari dignità agli interventi provenienti dai diversi Gruppi consiliari.
2. Il periodico sarà costituito da uno spazio dedicato all'Amministrazione comunale, che potrà così garantire una completa informazione sulla propria attività decisionale e uno spazio prioritario sarà dedicato alle informazioni riguardo le caratteristiche e le scadenze dei servizi attivati presso gli Uffici comunali. Le Associazioni, le Parrocchie e i Gruppi consiliari saranno invitati a partecipare con materiale e articoli. Inoltre anche i privati cittadini che desiderino collaborare con propri articoli o materiali potranno proporre la pubblicazione.
3. Gli articoli e i materiali da sottoporre alla valutazione del Comitato di redazione per una eventuale pubblicazione devono essere firmati e consegnati all'Ufficio segreteria del Comune, inviati all'indirizzo mail di quest'ultimo o consegnati al Presidente entro i termini stabiliti di volta in volta dal Comitato di redazione nella prima seduta di progettazione del periodico. In ogni caso tali articoli e materiali non verranno restituiti.

## **Articolo 8**

### **Diffusione**

1. Il periodico viene recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Santa Maria la Longa e a quanti ne fossero interessati o a cui gli organi di gestione ritengano opportuno inviare.

## **Articolo 9**

### **Finanziamento e inserzioni**

1. Il periodico potrà contenere anche inserzioni pubblicitarie a pagamento riguardanti iniziative o attività produttive e commerciali.
2. Eventuali decisioni al riguardo saranno demandate al giudizio del Comitato di redazione.

Regolamento adottato con atto consiliare n. 16 del 19.2.2010, pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 24.2.2010 all'11.3.2010.

Divenuto esecutivo in data 19.2.2010.

Santa Maria la Longa, li 16.3.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Mariangela Della Marina