



COMUNE DI S. MARIA LA LONGA
PROVINCIA DI UDINE

TIMBRO PROTOCOLLO

N. PRATICA

BOLLO

Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell' art. 45 L.R. 2/2007 e art. 30, 2° comma del D.P.R. 06.06.2001 n° 380.-

Il/La sottoscritto/a C.F.

nato/a a il

residente/i/i in via n°

ai sensi e per gli effetti delle norme in oggetto riportate, **CHIEDE** relativamente ai terreni distinti in mappa del Comune Censuario di SANTA MARIA LA LONGA di seguito indicati,

il rilascio di un certificato contenente le prescrizioni urbanistiche, che attesti la destinazione urbanistica.

Foglio _____ Mapp. _____

Foglio _____ Mapp. _____

Foglio _____ Mapp. _____

Foglio _____ Mapp. _____

Foglio _____ Mapp. _____

a conoscenza delle sanzioni anche penali stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e che esse comportano la perdita del beneficio ottenuto ai sensi e per gli effetti dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **dichiara** che **l'estratto di mappa allegato alla presente richiesta corrisponde alla mappa in visione presso l'ufficio del territorio e che la stessa rappresenta il reale stato dei luoghi.**

CHIEDE INOLTRE CHE IL CERTIFICATO VENGA RILASCIATO

in bollo

in esenzione di bollo ad uso:

arrotondamento piccola proprietà contadina ai sensi della L. 604/54 ;

pratiche espropriative;

per uso successione ai sensi dell'art.5 e 21 tab. B D.Lgs.642/72;

altro (indicare estremi esenzione)

Si allega:

1) Estratto della planimetria catastale;

2) n°2 marche da bollo, una sulla domanda e l'altra da apporsi sul certificato (esclusi i casi in esenzione di bollo);

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003 (PRIVACY): I sottoscritti firmatari della richiesta dichiarano di essere informati, ai sensi ed agli effetti dell'art. 13 della L. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente denuncia di inizio attività viene resa e di avere preso visione dell'informativa esposta nell'ufficio che tratta il presente procedimento.

VALIDITÀ DELLE FIRME: la firma deve essere apposta, pena nullità della stessa, in presenza del funzionario atto a ricevere l'atto oppure allegando la fotocopia di un documento di identità, valido, per ognuno dei firmatari (art. 38 D.P.R. 445/2000).-

....., lì (data)

IL/I RICHIEDENTE/I