

- DATI PERSONALI:** nata a Gemona del Friuli (UD)
il 21 maggio 1953
residente a Pagnacco (UD) in via Monte Grauzaria, 14
cod. fisc. DLL MNG 53E61 D962W
professione Segretario comunale e Direttore generale
- ISTRUZIONE:**
- diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico statale "Jacopo Stellini" di Udine;
 - laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trieste, con votazione di 110/110;
- QUALIFICHE ATTUALI:**
- Segretario comunale, classificazione SC3, fascia CCNL "B";
 - Direttore generale
 - dall'anno 2000 iscritta al n. 115904 del Registro dei revisori contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia;
- ESPERIENZE LAVORATIVE:**
- collaborazione pluriennale con il marito nella gestione di taluni aspetti della società commerciale di cui lo stesso era componente;
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:**
- nel 1987 incaricata dal Prefetto di Udine, quale Segretario comunale fuori ruolo, della reggenza del Comune di Trasaghis (UD);
 - nel 1988, superato il concorso nazionale per Segretario comunale, divenuta titolare presso il Comune di Trasaghis (UD) stesso, quindi dei Comuni di Chiopris-Viscone (UD), Cassacco (UD) , Pagnacco (UD) e Pavia di Udine ove attualmente presta servizio;
 - dal 1° luglio 1997 all'incarico di Segretario comunale si è aggiunto quello di Direttore generale del Comune di Cassacco (UD) successivamente del Comune di Pagnacco (UD);
 - nel periodo 1° marzo - 31 ottobre 2004 ha ricoperto la qualifica di Segretario della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pagnacco (UD) e di Reana del Rojale (UD), ove le sono state attribuite dal Sindaco anche le funzioni di Direttore generale, svolte pertanto, in tale periodo, contemporaneamente presso entrambi gli enti.
 - nel periodo ottobre 2008 – gennaio 2009 ha ricoperto la qualifica di Segretario della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pagnacco (UD) e di Forgaria nel Friuli (UD);
 - dal mese di febbraio 2009 è Segretario titolare presso il Comune di Pavia di Udine, ove ricopre anche le funzioni di Direttore Generale.

FORMAZIONE:

- nel 1998 ha seguito un corso di perfezionamento per Segretari comunali, della durata di 20 giorni, con esami finali, conseguendo il relativo titolo, tenuto dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano;

- nel 2000 ha partecipato al corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL), della durata di 20 giorni;

- negli anni successivi ha partecipato regolarmente a cicli di corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL Veneto-Friuli V.G., dal ForSer - Formazione e servizi per la P.A. e da singoli specialisti, su materie diverse quali appalti, contratti, ambiente, urbanistica, gestione del personale, ecc.